



УКРАЇНА  
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

**НАКАЗ**

20. 03. 2017 року

м. Рівне

№ 16

Про оголошення конкурсу  
на зайняття вакантних посад  
державної служби категорії «В»

Відповідно до статей 22, 23 Закону України «Про державну службу» та «Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246,

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантних посад державної служби категорії «В» департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації:

1.1 головного спеціаліста відділу рослинництва та механізації;

1.2 головного спеціаліста відділу тваринництва, продовольства, аграрного ринку та виставкової діяльності.

2. Затвердити умови проведення конкурсу зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, що додаються.

3. Відділу організаційного, кадрового і правового, господарського забезпечення та мобілізаційної роботи (Швед В.А.) в установленому порядку забезпечити передачу електронної версії цього наказу та умов проведення конкурсу Міжрегіональному управлінню Національного агентства України з питань держслужби у Волинській та Рівненській областях та оприлюднити інформацію про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті департаменту та облдержадміністрації у встановлені терміни.

4. Провести конкурсний відбір на вищезазначені посади державної служби з 12 квітня по 14 квітня 2017 року за адресою: м. Рівне, майдан Просвіти, 1, каб. 216, 33028.

5. Контроль за виконанням наказу покласти на першого заступника директора департаменту - начальника управління соціально-економічного розвитку та фінансового забезпечення Самсонюка В.А.

Директор департаменту

Н. Переходько

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ департаменту агропромислового**  
**розвитку облдержадміністрації**  
від 20.03.2017 № 16

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста**  
**відділу тваринництва, продовольства, аграрного ринку та виставкової діяльності**  
**департаменту агропромислового розвитку Рівненської облдержадміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
<b>Посадові обов'язки</b>	<p>Головний спеціаліст відділу тваринництва, продовольства, аграрного ринку та виставкової діяльності департаменту агропромислового розвитку:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) проводить забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання обласних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;</li><li>2) бере участь у межах своєї компетенції у розробленні і здійсненні в області заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, зокрема сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів, оптових продовольчих і плодоовочевих ринків;</li><li>3) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів обласного соціально-економічного розвитку, здійснює розробку та реалізацію регіональних програм з питань формування та розвитку аграрного ринку;</li><li>4) бере участь у формуванні та реалізації державної аграрної політики в області, організації, розроблення та здійснення заходів із забезпечення продовольчої безпеки держави;</li><li>5) здійснює моніторинг цін на основні види сільськогосподарської продукції;</li><li>6) надає інформаційну, методологічну та рекомендаційну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам щодо розвитку сільськогосподарської кооперації та підприємництва на селі, залучення міжнародної технічної допомоги.</li></ol>
<b>Умови оплати праці</b>	Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця.
<b>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</b>	На постійній основі
<b>Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) копію паспорта громадянина України;</li><li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li><li>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1</li></ol>

	<p>Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</p> <p>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</p> <p>5) заповнену особову картку встановленого зразка;</p> <p>6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік</p> <p>Термін подання документів: до 16.00 7 квітня 2017 року за адресою: 33028, Рівненська область, м. Рівне, майдан Просвіти, 1, каб. 216</p>
<b>Дата, час і місце проведення конкурсу</b>	14 квітня 2017 року, о 10.00 33028, Рівненська область, м. Рівне, майдан Просвіти, 2, каб. 207.
<b>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу</b>	Начальник відділу організаційного, кадрового і правового, господарського забезпечення та мобілізаційної роботи - Швед Валентина Ананіївна тел.(0362) 26-79-31 E-mail: agroprom@rv.gov.ua
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>	
<b>I. Загальні вимоги</b>	
Освіта	Освіта вища за ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Не потребує
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>II. Спеціальні вимоги</b>	
1	Освіта вища за ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства 1) Конституція України, 2) Закон України «Про державну службу», 3) Закон України «Про запобігання корупції», 4) Закон України «Про сільськогосподарську кооперацію» 5) Закон України «Про державну підтримку сільського господарства України» 6) Закон України «Про зерно та ринок зерна в Україні»
3	Професійні чи технічні знання Відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів, основ економіки, аграрного ринку
4	Спеціальний досвід роботи Не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
6	Особистісні якості 1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) наполегливість; 4) ініціативність

Перший заступник  
директора департаменту



В. Самсонюк

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Наказ департаменту агропромислового**  
**розвитку облдержадміністрації**  
від 20.03.2017 № 16

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу**  
**на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного спеціаліста**  
**відділу рослинництва та механізації департаменту агропромислового розвитку**  
**Рівненської облдержадміністрації**

<b>Загальні умови</b>	
Посадові обов'язки	<p>Головний спеціаліст відділу рослинництва та механізації департаменту агропромислового розвитку:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) проводить забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання обласних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;</li><li>2) проводить організацію роботи з питань землеробства;</li><li>3) готує пропозиції до проектів програм і прогнозів обласного соціально- економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;</li><li>4) вносить Мінагрополітики України пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських і особистих селянських господарств;</li><li>5) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;</li><li>6) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем;</li><li>7) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у мінеральних добривах, пестицидах та їх фактичного надходження в область;</li><li>8) готує проекти розпоряджень облдержадміністрації, наказів департаменту</li></ol>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1) копію паспорта громадянина України;</li><li>2) письмову заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі;</li><li>3) письмову заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або копію довідки встановленої форми про результати такої перевірки;</li><li>4) копію (копії) документа (документів) про освіту;</li><li>5) заповнену особову картку встановленого зразка;</li><li>6) декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави</li></ol>

		або місцевого самоврядування, за минулий рік
		Термін подання документів: до 16.00 7 квітня 2017 року за адресою: 33028, Рівненська область, м. Рівне, майдан Прогресу, 1, каб. 216
Дата, час і місце проведення конкурсу		12 квітня 2017 року, о 10.00 33028, Рівненська область, м. Рівне, майдан Прогресу, 2, каб. 207.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Начальник відділу організаційного, кадрового і правового, господарського забезпечення та мобілізаційної роботи - Швед Валентина Ананіївна тел.(0362) 26-79-31 E-mail: agroprom@rv.gov.ua
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>I. Загальні вимоги</b>		
	Освіта	Освіта вища за ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
	Досвід роботи	Не потребує
	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>II. Спеціальні вимоги</b>		
1	Освіта	Освіта вища аграрного спрямування (агрономія) за ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	1) Конституція України, 2) Закон України «Про державну службу», 3) Закон України «Про запобігання корупції», 4) <u>Закон України</u> «Про насіння та садивний матеріал». 5) <u>Закон України</u> «Про охорону прав на сорти рослин» 6) <u>Закон України</u> «Про карантин рослин»
3	Професійні чи технічні знання	Відповідно до посади з урахуванням вимог спеціальних законів, основ землеробства та рослинництва
4	Спеціальний досвід роботи	Не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
6	Особистісні якості	1) відповідальність; 2) системність і самостійність в роботі; 3) наполегливість; 4) ініціативність

Перший заступник  
директора департаменту



В. Самсонюк