ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації
від 01. 04.2019 № 27

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» – заступника директора департаменту - начальника управління розвитку агропромислового виробництва та аграрного ринку департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	- забезпечує реалізацію державної аграрної політики, розроблення та виконання обласних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва; - організовує роботу з питань землеробства, племінної справи, механізації, охорони праці та техніки безпеки; - розробляє і вносить пропозиції облдержадміністрації з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь у проведенні агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення; - готує пропозиції до проектів програм і прогнозів обласного соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва; - надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв; - координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах та їх фактичного надходження в область; - сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо збереження меліоративних систем; - сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку обласного ринку сільськогосподарських машин і обладнання; - бере участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави; - забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин, проведення атестації та допуску до відтворення кнурів, баранів та цапів, проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів; - вивчає попит на тваринницьку продукцію та сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої тваринницької продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів; - готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей тваринництва, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

	- вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку тваринництва у суб'єктів господарювання усіх форм власності в ринкових умовах; - забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання; - здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в області, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринків; - здійснює інші повноваження, визначені законом.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 9690 грн, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – надбавка за інтенсивність праці, премія
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України; 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі; 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону; 4) копія (копії) документа (документів) про освіту; 5) оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою (у разі подання документів для участі у конкурсі через Єдиний портал вакансій державної служби НАДС подається копія такого посвідчення, а оригінал обов'язково пред'являється до проходження тестування); 6) заповнена особова картка встановленого зразка; 7) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий 2018 рік; 8) заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання. Документи приймаються до 17 год 00 хв 19 квітня 2019 року, за адресою: 33028, Рівненська область, м. Рівне, майдан Просвіти, 1, каб. 216
Місце, час та дата проведення конкурсу	24 квітня 2019 року, о 10-00 33028, Рівненська область, м. Рівне, майдан Просвіти, 2, каб. 207
Прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Начальник відділу управління персоналом, організаційного, правового, господарського забезпечення та мобілізаційної роботи - Швед Валентина Ананіївна тел.(0362) 26-79-31 E-mail: agroprom@rv.gov.ua

Кваліфікаційні вимоги		
1	**Освіта**	вища, не нижче ступеня магістра, сільськогосподарського спрямування, за напрямом підготовки агрономія, зоотехнія, механізація
2	**Досвід роботи**	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років
3	**Володіння державною мовою**	вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1	**Уміння працювати з комп'ютером (рівень користувача, зазначити необхідні спеціалізовані програми, з якими повинна вміти працювати особа)**	рівень досвідченого користувача; вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення Microsoft Office (Word, Excel, Autocad, Digitals), офісну техніку, навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет
2	**Необхідні ділові якості**	1) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації, 2) лідерські якості, 3) вміння розподіляти роботу, 4) організаторські здібності, 5) виваженість, 6) вміння визначати пріоритети, 7) аналітичні здібності
3	**Необхідні особистісні якості**	1) дисциплінованість, 2) ініціативність та незалежність, 3) відповідальність, 4) неупередженість, 5) порядність

Професійні знання		
Вимога		**Компоненти вимоги**
1	**Знання законодавства**	1) Конституція України, 2) Закон України «Про державну службу», 3) Закон України «Про запобігання корупції»
2	**Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)**	1) Закон України «Про місцеві державні адміністрації» 2) Земельний Кодекс України; 3) Закон України «Про насіння та садивний матеріал»; 4)Закон України «Про охорону прав на сорти рослин»; 5) Закон України «Про карантин рослин»; 6) Закон України «Про державну підтримку сільського господарства України»; 7) Закон України «Про племінну справу у тваринництві»; 8) Закон України «України «Про систему інженерно-технічного забезпечення агропромислового комплексу України»

Заступник директора департаменту В. САМСОНЮК