

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ директора департаменту
агропромислового розвитку
облдержадміністрації
від 16.01.2023 № 6

Інформаційна картка адміністративної послуги
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»
(ідентифікатор послуги 01135 відповідно до Переліку адміністративних послуг)

| Інформація про центр надання адміністративної послуги | | |
|--|--|--|
| Суб'єкт надання адміністративної послуги | | Департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації |
| Найменування центру надання адміністративної послуги | | Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок 9.00 – 18.00 вівторок 9.00 – 20.00 середа 9.00 – 18.00 четвер 9.00 – 18.00 п'ятниця 9.00 – 16.00 субота 9.00 – 16.00 неділя вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | cnap.rivne@ukr.net https://www.cnaprv.gov.ua/ (0362) 40-00-43 |
| Найменування центру надання адміністративної послуги | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» департаменту соціального захисту та гідності виконавчого комітету Вараської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 34403, Рівненська обл., м. Вараш, м-н Будівельників, 25/1 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок 8.00 - 17.15 вівторок 8.00 - 17.15 середа 8.00 - 17.15 четвер 8.00 - 17.15 п'ятниця 8.00 - 16.00 субота вихідний неділя вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | varash-rada.gov.ua 067-364-37-46, 067-672-57-82, 067-672-57-90 cnap@varash-rada.gov.ua |

| | | |
|--|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги | | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дубенської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 35603, Рівненська обл., м. Дубно, вул. Замкова, 4 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок 8.00 - 16.00 вівторок 8.00 - 17.00 середа 8.00 - 20.00 четвер 8.00 - 16.00 п'ятниця 8.00 - 16.00 субота 8.00 - 15.00 неділя вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | http://www.ecorivne.gov.ua csnap@dubno-adm.rv.ua (03656)32174 067 364 37 46 |
| Найменування центру надання адміністративної послуги | | Управління забезпечення надання адміністративних послуг виконавчого комітету Острозької міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 35800, Рівненська обл., Рівненський р-н, м. Острог, просп. Незалежності, 14 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок 8.00 – 17.45 вівторок 8.00 - 20.00 середа 8.00 - 17.45 четвер 8.00 - 17.45 п'ятниця 8.00 - 16.30 субота 8.00 - 16.30 неділя вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | https://ostroh-rada.gov.ua tsnap_ostroh@ukr.net 096 673 34 63 |
| Найменування центру надання адміністративної послуги | | Центр надання адміністративних послуг Сарненської міської ради |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 34502, Рівненська обл., Сарненський р-н, м. Сарни, вул. Демократична, 46 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок 8.00 - 17.00 вівторок 8.00 - 17.00 середа 8.00 - 20.00 четвер 8.00 - 17.00 п'ятниця 8.00 - 16.00 субота 9.00 – 15.00 неділя вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | https://sarny-rada.gov.ua/ sarnycsnap@gmail.com 03655 291 01 096 050 95 10 |

| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
|---|---|--|
| 4 | Закони України | Закони України «Про адміністративні послуги», «Про племінну справу у тваринництві». |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами). |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17.11.2011 № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Мін'юсті 09.12.2011 р. за № 1422/20160 (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 24.11.2016 № 483 «Про затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку облдержадміністрацій» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 30.12.2003 № 474, зареєстрований в Мін'юсті 21.01.2004 р. за № 95/8694 «Про затвердження Інструкції з бонітування великої рогатої худоби молочних і молочно-м'ясних порід, Інструкції з ведення племінного обліку в молочному і молочно-м'ясному скотарстві та зразків форм племінного обліку в молочному і молочно-м'ясному скотарстві» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 06.06.2002 № 154, зареєстрований в Мін'юсті 19.06. 2002 р. за № 516/6804 «Про затвердження Інструкції з бонітування великої рогатої худоби м'ясних порід, Інструкції з ведення племінного обліку в м'ясному скотарстві та зразків форм племінного обліку в м'ясному скотарстві» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 17.12.2002 № 396, зареєстрований в Мін'юсті 29.12.2002 р. за № 1027/7315 «Про затвердження Інструкції з бонітування свиней, Інструкції з ведення племінного обліку у свинарстві та зразків форм племінного обліку у свинарстві» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 16.07.2003 № 242, зареєстрований в Мін'юсті 05.08.2003 р. за № 679/8000 «Про затвердження |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>Інструкції з бонітування овець, Інструкції з ведення племінного обліку у вівчарстві та зразків форм племінного обліку у вівчарстві» (із змінами та доповненнями);</p> <p>наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 28.02.2018 № 104 «Про затвердження Інструкції з бонітування кіз молочних порід, Інструкції з ведення племінного обліку в молочному козівництві, зразків форм племінного обліку та внесення змін до наказу Міністерства аграрної політики України від 16 липня 2003 року № 242»;</p> <p>наказ Міністерства аграрної політики України від 15.10.2003 № 364, зареєстрований в Мін'юсті 30.10.2003 р. за № 992/8313 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо бонітування племінних коней і племінного обліку в конярстві» (із змінами та доповненнями);</p> <p>наказ Міністерства аграрної політики України від 22.01.2019 № 17, зареєстрований в Мін'юст 08.02.2019 р. за № 145/33116 «Про затвердження Інструкції з бонітування птиці, Інструкції з ведення племінного обліку у птахівництві та зразків форм племінного обліку»;</p> <p>наказ Міністерства аграрної політики України від 19.06.2015 № 234, зареєстрований в Мін'юсті 08.07.2015 р. за № 809/27254 «Про затвердження Порядку присвоєння відповідного статусу суб'єктам племінної справи у тваринництві та Технологічних вимог до проведення селекційно-племінної роботи в галузі бджільництва» (із змінами та доповненнями).</p> |
| 7 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Положення про департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 16.10. 2020 № 645 |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 8 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Заява суб'єкта племінної справи у тваринництві про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів з метою реалізації племінних тварин. |

| | | |
|---|---|--|
| 9 | <p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> | <p>1. Заява про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів (додаток до цієї інформаційної картки).</p> <p>2. Копія договору купівлі-продажу на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення, засвідчена належним чином.</p> <p>3. Копія акту про передачу (продаж) і закупівлю худоби за договором, засвідчена належним чином.</p> <p>4. Залежно від виду племінних (генетичних) ресурсів, копії форм або витяги з форм племінного обліку (форма племінного обліку затверджена у вигляді журналів), що підтверджують походження, продуктивність та інші якості тварин та використовуються при заповненні сертифікату племінних (генетичних) ресурсів, оформлені та засвідчені належним чином:</p> <ul style="list-style-type: none"> - у молочному молочно-м'ясному скотарстві: форма № 1-мол «Картка племінного бугая», форма № 2-мол «Картка племінної корови», форма № 3-мол «Журнал реєстрації приплоду, вирощування та бонітування молодняку великої рогатої худоби молочних і молочно-м'ясних порід на 20__ рік», форма № 3-врх «Журнал з відтворення стада великої рогатої худоби за 20__ р.»; - у м'ясному скотарстві: форма № 1-м'яс «Картка племінного бугая м'ясної породи», форма № 2-м'яс «Картка племінної корови (телиці) м'ясної породи», форма № 3-врх «Журнал з відтворення стада великої рогатої худоби за 20__ р.»; форма № 4-м'яс «Журнал реєстрації приплоду та вирощування молодняку великої рогатої худоби м'ясних порід за 20__ р.»; - у свинарстві: форма 1-св «Картка племінного кнура», форма 2-св «Картка племінної свиноматки», форма 6-св «Журнал вирощування ремонтного молодняку свиней»; - у вівчарстві: форма № 1-в «Картка племінного барана» (крім смушкових порід), форма № 2-в «Картка племінної вівцематки» (крім смушкових порід); форма № 6-в «Зведена відомість бонітування овець за __20 рік (крім смушкових порід)»; - у козівництві: форма № 1- кзм «Картка племінного обліку», № 2 – кзм «Картка племінної кози»; - у конярстві: форма N 1-к «Картка племінного жеребця»; форма N 2-к «Картка племінної кобили»; форма № 5-к «Журнал розвитку молодняку»; - у птахівництві: форма № 4-пт «Журнал продуктивності несучок», форма № 7-пт «Оцінка Вихідних ліній кросів та порід за комплексом ознак»; - у бджільництві: Результати лабораторних досліджень показників екстер'єру бджіл щодо |
|---|---|--|

| | | |
|----|---|---|
| | | підтвердження їх чистопородності (додаток 2 до Технологічних вимог до проведення селекційно-племінної роботи в галузі бджільництва). Якщо у господарстві використовують автоматизовану систему управління стадом, то форми племінного обліку роздруковують за позиціями, що зазначені у затверджених формах. |
| 10 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подаються до центрів надання адміністративних послуг особисто, через представника (законного представника), надсилаються поштою (рекомендованим листом з описом вкладення) або у випадках, передбачених законом, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. |
| 11 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга безоплатна. |
| 12 | Строк надання адміністративної послуги | 10 робочих днів. |
| 13 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів. 2. Відсутність у суб'єкта господарювання племінних (генетичних) ресурсів. 3. Відсутність будь-яких операцій, що здійснюються за договором купівлі-продажу племінних (генетичних) ресурсів. 4. Відсутність відповідного статусу суб'єкта племінної справи у тваринництві. |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів. |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг видає сертифікат племінних (генетичних) ресурсів у двох примірниках, що мають однакову серію та номер, з них один примірник сертифіката видається покупцю, другий – власнику племінних (генетичних) ресурсів особисто або через уповноважену особу під підпис, при наявності документу, що посвідчує особу, надсилає поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) або надсиланням листа з обґрунтуванням причин відмови його видачі на адресу суб'єкта звернення, або у випадках, передбачених чинним законодавством, за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку. |
| 16 | Примітка | |