

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора департаменту
агропромислового розвитку
облдержадміністрації
від 02.11.2023 № 35

Технологічна картка адміністративної послуги

«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»
(ідентифікатор послуги 01135 відповідно до Переліку адміністративних послуг)

Департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної
адміністрації

№ п/п	Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи виконавчого органу, відповідальні за етап (дію, рішення); відповідальна особа	Дія (виконує, бере участь, погоджує, затверджує тощо)	Строки виконання етапів
1	2	3	4	5
1	Прийняття заяви та пакету документів до неї для надання адміністративної послуги, перевірка комплектності та повідомлення заявника про орієнтовний термін надання адміністративної послуги	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Виконує	У день надходження
2	Передача вхідного пакета документів суб'єкта звернення до департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, у паперовій формі шляхом отримання справ уповноваженою особою або їх доставки працівником центру.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг, уповноважена особа, відповідальна за організацію роботи з центрами надання адміністративних послуг	Виконує	Не пізніше наступного робочого дня з моменту надходження заяви
3	Реєстрація заяви суб'єкта звернення у системі електронного документообігу департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації та передача директору департаменту для накладення резолюції	Відділ управління персоналом, організаційного, правового, господарського забезпечення та мобілізаційної роботи департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, директор департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації	Виконує	В день надходження заяви

4	Розгляд, заповнення та оформлення бланків сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів на підставі наданих суб'єктом племінної справи у тваринництві даних племінного обліку	Головний спеціаліст відділу тваринництва, продовольства, аграрного ринку та виставкової діяльності департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації	Виконує	1–8 день з дня надходження
5	Накладення відповідних резолюцій головного спеціаліста відділу тваринництва, продовольства, аграрного ринку та виставкової діяльності департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації та директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації на оформлених сертифікатах (племінних) генетичних ресурсів.	Директор департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації, спеціаліст відділу тваринництва, продовольства, аграрного ринку та виставкової діяльності департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації	Виконує	На наступний день після оформлення сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів
6	Передача уповноваженою особою департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації до центру надання адміністративних послуг результату надання адміністративної послуги в паперовому вигляді.	Посадова особа, уповноважена особою департаменту агропромислового розвитку, відповідальна за організацію роботи з центрами надання адміністративних послуг, адміністратор центру надання адміністративних послуг	Виконує	Не пізніше наступного дня з дня прийняття рішення
7	Адміністратор центру надання адміністративних послуг видає сертифікат племінних (генетичних) ресурсів у двох примірниках, що мають однакову серію та номер заявнику. Заявник один примірник сертифікату передає покупцю, другий залишає у себе.	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Виконує	У зручний для заявника день
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги			У судовому порядку	