ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

«Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника»

(ідентифікатор послуги 01697 відповідно до Переліку адміністративних послуг)

Департамент агропромислового розвитку

Рівненської обласної державної адміністрації

|  |
| --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** |
| Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення : центру надання адміністративних послуг | Центр надання адміністративних послугу місті Рівному |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | понеділок 9.00 – 17.00вівторок 9.00 – 20.00середа 9.00 – 17.00четвер 9.00 – 17.00п’ятниця 9.00 – 16.00субота 9.00 – 16.00неділя вихідний |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | cnap.rivne@ukr.net<https://www.cnaprv.gov.ua/>(0362) 40-00-43, 0960430043 |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** |
| Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги | Департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації |
| 4 | Місцезнаходження | 33028,м. Рівне, вул. Майдан Просвіти,1 |
| 5 | Інформація щодо режиму роботи: | Понеділок-четвер: 8:00-17.15П’ятниця: 8:00-16:00Обідня перерва: 13.00-14.00Субота,неділя: вихідний |
| 6 | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт:  | тел.: (0362) 62-32-18, е-mail: agroprom@rv.gov.ua, www.agroprom-rivne.gov.ua |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** |
| **7** | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги»Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність» |
| 8 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 03.07.2006 № 897 «Про затвердження положень про реєстри сільськогосподарських дорадчих служб, а також сільськогосподарських дорадників і експертів-дорадників» (із змінами).Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами). |
| 9 | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики України від 26.04.2005 № 176 «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника» (із змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.08. 2005 за №838/11118.Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.05.2008 324 «Про затвердження регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників та експертів-дорадників та апеляційної комісії» (із змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.05.2008 за №546/15237. |
| 10 | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Положення про департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 16.10. 2020 № 645 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** |
| 11 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Фізичні особи подають до ЦНАП заяву з необхідним переліком документів на ім’я голови кваліфікаційної комісії щодо участі у складанні кваліфікаційного іспиту для отримання кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта - дорадника |
| 12 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява на ім’я голови регіональної кваліфікаційної комісії та анкета;2. Копії дипломів, за пред’явленням оригіналів, про отримання вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання) в тому числі копія свідоцтва про навчання на сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника;3. Витяг з трудової книжки |
| 13 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Заявники подають до ЦНАП заяву з необхідним переліком документів на ім’я голови кваліфікаційної комісії особисто |
| 14 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Послуга безоплатна |
| 15 | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів |
| 16 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів.2. Одержання негативної оцінки (два бали і нижче) на екзаменаційні питання. |
| 17 | Результат надання адміністративної послуги | Видача кваліфікаційного свідоцтва або відмова у видачі кваліфікаційного свідоцтва  |
| 18 | Способи отримання відповіді (результату) | Особисто в центрі надання адміністративних послуг |
| 19 | Примітка | Складанню кваліфікаційного іспиту передує проходження навчання на сільськогосподарського дорадника, експерта-дорадника |

Заступник директора департаменту Руслан БАРАНЕЦЬ