ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Інформаційна картка адміністративної послуги**

«Видача кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника»

(ідентифікатор послуги 01697 відповідно до Переліку адміністративних послуг)

Департамент агропромислового розвитку

Рівненської обласної державної адміністрації

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Інформація про центр надання адміністративної послуги** | | | | | |
| Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення : центру надання адміністративних послуг | | | | Центр надання адміністративних послуг  у місті Рівному | |
| 1 | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги | | | 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 | |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги | | | понеділок 9.00 – 17.00  вівторок 9.00 – 20.00  середа 9.00 – 17.00  четвер 9.00 – 17.00  п’ятниця 9.00 – 16.00  субота 9.00 – 16.00  неділя вихідний | |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | | | [cnap.rivne@ukr.net](mailto:cnap.rivne@ukr.net)  <https://www.cnaprv.gov.ua/>  (0362) 40-00-43, 0960430043 | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | | |
| Найменування суб’єкта надання адміністративної послуги | | | Департамент агропромислового розвитку  Рівненської обласної державної адміністрації | | |
| 4 | Місцезнаходження | | 33028,м. Рівне, вул. Майдан Просвіти,1 | | |
| 5 | Інформація щодо режиму роботи: | | Понеділок-четвер: 8:00-17.15  П’ятниця: 8:00-16:00  Обідня перерва: 13.00-14.00  Субота,неділя: вихідний | | |
| 6 | Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт: | | тел.: (0362) 62-32-18, е-mail: [agroprom@rv.gov.ua](mailto:agroprom@rv.gov.ua),  www.agroprom-rivne.gov.ua | | |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | | | | |
| **7** | | Закони України | Закон України «Про адміністративні послуги»  Закон України «Про сільськогосподарську дорадчу діяльність» | |
| 8 | | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України  від 03.07.2006 № 897 «Про затвердження положень про реєстри сільськогосподарських дорадчих служб, а також сільськогосподарських дорадників і експертів-дорадників» (із змінами).  Розпорядження Кабінету Міністрів України  від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами). | |
| 9 | | Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства аграрної політики України від 26.04.2005 № 176 «Про затвердження Положення про кваліфікаційне свідоцтво сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника» (із змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 02.08. 2005 за №838/11118.  Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.05.2008 324 «Про затвердження регламенту регіональної кваліфікаційної комісії з перевірки знань та практичних навичок сільськогосподарських дорадників та експертів-дорадників та апеляційної комісії» (із змінами), зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.05.2008 за №546/15237. | |
| 10 | | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування | Положення про департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 16.10. 2020 № 645 | |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | | | | |
| 11 | | Підстава для отримання адміністративної послуги | | Фізичні особи подають до ЦНАП заяву з необхідним переліком документів на ім’я голови кваліфікаційної комісії щодо участі у складанні кваліфікаційного іспиту для отримання кваліфікаційного свідоцтва сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта - дорадника | |
| 12 | | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | | 1. Заява на ім’я голови регіональної кваліфікаційної комісії та анкета;  2. Копії дипломів, за пред’явленням оригіналів, про отримання вищої освіти, наукового ступеня, атестата про присвоєння вченого звання (за наявності такого ступеня чи звання) в тому числі копія свідоцтва про навчання на сільськогосподарського дорадника, сільськогосподарського експерта-дорадника;  3. Витяг з трудової книжки | |
| 13 | | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | | Заявники подають до ЦНАП заяву з необхідним переліком документів на ім’я голови кваліфікаційної комісії особисто | |
| 14 | | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | | Послуга безоплатна | |
| 15 | | Строк надання адміністративної послуги | | 30 календарних днів | |
| 16 | | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | | 1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавчих та інших нормативно-правових актів.  2. Одержання негативної оцінки (два бали і нижче) на екзаменаційні питання. | |
| 17 | | Результат надання адміністративної послуги | | Видача кваліфікаційного свідоцтва або відмова у видачі кваліфікаційного свідоцтва | |
| 18 | | Способи отримання відповіді (результату) | | Особисто в центрі надання адміністративних послуг | |
| 19 | | Примітка | | Складанню кваліфікаційного іспиту передує проходження навчання на сільськогосподарського дорадника, експерта-дорадника | |

Заступник директора департаменту Руслан БАРАНЕЦЬ