

Вирощувані сільгоспкультури. Додавання, редагування та видалення інформації

Щоб ДОДАТИ СПИСОК вирощуваних культур за період, виконайте такі дії:



*Посібник
с/г виробника
#08*

крок 1:

Перейдіть в розділ **Діяльність та активності** на панелі навігації. Відкривається сторінка діяльності с/г виробника, далі перейдіть в розділ **Вирощувані культури** Натисніть на **Додати**.

крок 4:

Натисніть на **Підписати** та накладіть електронний підпис на доданий список вирощуваних культур за період. Список вирощуваних культур за період буде доданий зі статусом **Підписано**.

Щоб переглянути доданий список культур за період натисніть **Розгорнути список** поруч із записом у таблиці або натисніть кнопку **Переглянути**.

крок 2:

У діалоговому вікні **Додати культури** вкажіть період за який додається інформація про вирощувані культури та натисніть **+Додати**.

крок 3:

У діалоговому вікні **Додати вирощуванні с/г культури** у списку **С/г Культура** виберіть тип сільськогосподарської культури.

У полі **Площа культури** вкажіть площу посіву цієї культури, попередньо вказавши одиницю виміру в полі **Одиниці** (га/м²).

За допомогою полів **Період Від і До** вкажіть період, протягом якого обробляється дана культура.

У полі **Врожайність** вкажіть врожайність по даній культурі.

Встановіть прапорець **Не завершений**, якщо культура ще обробляється.

Натисніть на **Додати**.

В аналогічний спосіб додайте інформацію про інші культури.

**Вирощувані сільгоспкультури.
Додавання, редагування та видалення інформації**
Щоб РЕДАГУВАТИ список вирощуваних культур за період, виконайте такі дії:



*Посвідник
с/г виробника
#08*

крок 1:

Натисніть на **Переглянути**
у таблиці
“Вирощувані культури”.

крок 2:

У діалоговому вікні
**Редагувати вирощувані
культури №...**
натисніть на
Редагувати.

крок 4:

Новий список вирощуваних культур
за період
буде доданий зі статусом
Підписано.

Список культур який редагувався
змінить статус на **Архівний.**

крок 3:

Внесіть необхідні зміни та
накладіть електронний підпис на
редагований список
вирощуваних культур за період.

Вирощувані сільгоспкультури. Додавання, редагування та видалення інформації

Щоб ВИДАЛИТИ інформацію про вирощувані культури в доданому періоді,
виконайте такі дії:

*Посвідник
с/г виробника
#08*

крок 1:

Натисніть на **Переглянути**
у таблиці
“Вирощувані культури”.

крок 2:

У діалоговому вікні
Редагувати вирощувані культури №...
натисніть на **Редагувати**.

Натисніть на **Видалити** поруч із
записом який потрібно видалити
у списку вирощених культур.

крок 3:

Натисніть на **Підписати**
та накладіть
електронний підпис на редагований список
вирощуваних культур за період.

крок 4:

Новий список вирощуваних культур
за період
буде доданий зі статусом
Підписано.

Список культур який редагувався
змінить статус на **Архівний**.