**ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ**

**РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

шукає у свою команду заступника директора департаменту -

начальника управління соціально-економічного розвитку та фінансового забезпечення

**Посадові обов’язки:**

виконує функції начальника управління соціально-економічного розвитку та фінансового забезпечення

спрямовує роботу відділів економічного аналізу, прогнозів, соціальної політики, розвитку сільських територій та інвестицій, бухгалтерського обліку, та фінансово-кредитного забезпечення;

за відсутності заступника директора департаменту начальника управління розвитку агропромислового виробництва та аграрного ринку департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації виконує його обов’язки;

забезпечує реалізацію державної аграрної політики, розроблення та виконання обласних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

бере участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку сільських територій області;

готує пропозиції до проектів програм і прогнозів обласного соціально-економічного розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

бере участь у підготовці пропозицій до проектів програм соціально-економічного та культурного розвитку області;

проводить опрацювання пропозицій щодо залучення інвестицій для технічного переоснащення агропромислового комплексу області;

бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови облдержадміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові облдержадміністрації;

реалізовує державну політику у сфері соціально-трудових відносин;

розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

забезпечує, у межах своїх повноважень, реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

готує пропозиції щодо укладання з профспілковими організаціями в агропромисловому виробництві галузевих і регіональних угод;

бере участь у вирішенні, відповідно до законодавства, колективних трудових спорів (конфліктів);

забезпечує захист персональних даних;

надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва;

вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними програмами, передбаченими для профільного міністерства Законом України «Про державний бюджет» на відповідний рік, та інформує суб’єктів господарювання агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

вносить пропозиції щодо проекту відповідного місцевого бюджету;

здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації профільному міністерству для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

сприяє у межах своїх повноважень, впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

бере участь у комплексному розвитку сільських територій;

у реалізації державної регуляторної політики;

виконує інші функції, що випливають з покладених на нього завдань.

**Обов’язкові вимоги:**

громадянство України;

досвід роботи на посадах державної служби категорії "Б" чи "В" або досвід роботи в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств установ та організацій незалежно від форм власності не менше двох років;

освіта вища, не нижче ступеня магістра, за напрямами – економіка, фінанси;

вільне володіння державною мовою.

Знання законодавства: Конституції України; Закону України "Про державну службу"; Закону України "Про запобігання корупції"; Закон України "Про публічні закупівлі"; Закон України "Про ціни та ціноутворення"; Постанови, розпорядження, накази, методичні, нормативні та інші керівні матеріали з питань соціально-економічного розвитку та фінансового забезпечення.

**Умови відбору та призначення на посаду:**

Призначення на посаду строкове до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану.

Ми чекаємо на резюме кандидатів до 06 червня 2023 року за формою, що розміщена на сайті.

Резюме надіслати на електронну адресу **agroprom@rv.gov.ua**

За результатами опрацювання резюме, ми відберемо ті, які відповідають нашому запиту, та запросимо відібраних кандидатів на співбесіду з директором департаменту агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації.

У разі виникнення запитань звертайтеся до Валентини ШВЕД, тел. 63-43-18.