

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту
агропромислового розвитку
облдержадміністрації
від 02.11.2023 № 35
(у редакції наказу департаменту
агропромислового розвитку
облдержадміністрації
від 10.10.2024 № 31

Технологічна картка адміністративної послуги
«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»
(ідентифікатор послуги 01135 відповідно до Переліку адміністративних послуг)
Департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної
адміністрації

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Строки виконання етапів опрацювання
1	2	3	4	5
1	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Уповноважена особа департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації Центр надання адміністративних послуг	У день подання заяви про видачу сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів та копій документів до неї
2	Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику територіального органу	Уповноважена особа департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації Центр надання адміністративних послуг	Протягом трьох робочих днів
3	Опрацювання звернення та оформлення результату надання послуги	Уповноважена особа департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації	Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації	Не пізніше 15 (п'ятнадцяти робочих днів) з дня надходження заяви та копій документів до неї від центру надання

				адміністративних послуг
4	Передача результату надання послуги до центру надання адміністративних послуг у разі подачі через нього пакету документів	Уповноважена особа департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації	Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації	Протягом двох робочих днів
5	Направлення повідомлення про готовність результату послуги суб'єкту звернення	Уповноважена особа департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації	Протягом одного робочого дня
6	Видача результату надання послуги	Уповноважена особа департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Департамент агропромислового розвитку облдержадміністрації	Протягом одного робочого дня
Оскарження результату надання послуги				
Дії або бездіяльність уповноваженої особи департаменту агропромислового розвитку облдержадміністрації або адміністратора центру надання адміністративних послуг можуть бути оскаржені до суду в порядку встановленим законом				

Заступник
директора департаменту

підпис

Руслан БАРАНЕЦЬ