РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

22 жовтня 2025 року м. Рівне № 630

Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації в новій редакції

Відповідно до статей 5, 6, пункту 4^1 частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», «Про адміністративну процедуру», Указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887 (зі змінами):

1. Затвердити Положення про департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації в новій редакції, що додається.

2. Директору департаменту агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації подати Положення про департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації, викладене у новій редакції, на державну реєстрацію у порядку, встановленому чинним законодавством.

3. Визнати таким, що втратило чинність, розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 16 жовтня 2020 року № 645 «Про затвердження Положення про департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації».

Начальник обласної військової адміністрації Олександр КОВАЛЬ

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДміНІСТРАЦІЯ * УКРАЇНА * код в ЄДРПОУ 13986712
Загальний відділ №1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації – начальника Рівненської обласної військової адміністрації
22 жовтня 2025р. № 630

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(нова редакція)

м. Рівне - 2025

1. Департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації (далі – департамент) є структурним підрозділом Рівненської обласної державної адміністрації (далі – обласна державна адміністрація), що утворений головою Рівненської обласної державної адміністрації та забезпечує виконання покладених на департамент завдань в межах Рівненської області.

2. Департамент підпорядкований голові Рівненської обласної державної адміністрації, а також підзвітний і підконтрольний центральному органу виконавчої влади, який формує та реалізує державну аграрну політику (далі - профільне міністерство), іншим центральним органам виконавчої влади.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

4. До основних завдань департаменту належать:

забезпечення реалізації державної аграрної політики, розроблення та виконання обласних інноваційно-інвестиційних та інших програм і прогнозів розвитку галузей агропромислового виробництва;

участь у формуванні та реалізації соціальної політики на селі, сталого розвитку обласного агропромислового ринку і сільських територій області;

організація роботи з питань землеробства, племінної справи, наукового і кадрового забезпечення, карантинного режиму, охорони праці та техніки безпеки;

участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики, спрямованої на розвиток агропромислового комплексу та гарантування продовольчої безпеки держави.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом;

4) аналізує стан і тенденції економічного та соціального розвитку аграрного сектору області, бере участь у визначенні його пріоритетів, проведенні структурних змін, формуванні напрямів інвестиційної політики та

готує голові обласної державної адміністрації і профільному міністерству пропозиції, спрямовані на забезпечення сталого розвитку агропромислового комплексу;

5) готує пропозиції до проєктів програм і прогнозів регіонального економічного та соціального розвитку, а також відповідних цільових програм розвитку галузей агропромислового виробництва;

6) вносить пропозиції до проєкту обласного бюджету Рівненської області;

7) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

8) бере участь у підготовці заходів щодо регіонального розвитку;

9) розробляє проєкти розпоряджень голови обласної державної адміністрації, у визначених законом випадках - проєкти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

10) бере участь у погодженні проєктів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

11) бере участь у розробленні проєктів розпоряджень голови обласної державної адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

12) бере участь у підготовці звітів голови обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Рівненської обласної ради;

13) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові обласної державної адміністрації;

14) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

15) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

16) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

17) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

18) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

19) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

20) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

21) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

22) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики у сфері державної таємниці, виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності галузей агропромислового виробництва, виконання завдань цивільного захисту населення і сільських територій;

23) забезпечує дотримання підприємствами, установами та організаціями, фізичними особами - підприємцями агропромислового комплексу вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

24) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

25) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

26) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

27) забезпечує захист персональних даних;

28) вносить до профільного міністерства пропозиції щодо удосконалення механізму державної підтримки підприємств галузей агропромислового виробництва, розвитку малого підприємництва на селі, в тому числі фермерських, особистих селянських господарств і сільськогосподарських обслуговуючих кооперативів;

29) бере участь у розробленні і здійсненні на обласному рівні заходів щодо розвитку інфраструктури аграрного ринку, продовольчих і плодоовочевих ринків, ярмарків;

30) складає прогнозовані баланси з основних сільськогосподарських і продовольчих ресурсів, оцінює стан ресурсного наповнення регіональних ринків продовольством;

31) здійснює аналіз статистичних показників діяльності агропромислового комплексу та надання відповідної інформації до профільного міністерства для прийняття рішень і впровадження заходів, що забезпечують підвищення економічної ефективності роботи агропромислового комплексу та дозволяють забезпечувати продовольчу безпеку держави на відповідному рівні;

32) вивчає попит на продукцію галузей агропромислового виробництва та продовольства і сприяє формуванню інфраструктури ринку з метою збуту виробленої продукції, встановленню зовнішньоекономічних зв'язків та залученню інвесторів;

33) здійснює заходи, спрямовані на активізацію експорту сільськогосподарської продукції та сприяння просуванню сільськогосподарської продукції й сировини на зовнішні ринки;

34) забезпечує організацію виставково-ярмаркової діяльності у сфері агропромислового розвитку та широке висвітлення досягнень у галузях агропромислового виробництва сільськогосподарської продукції та продовольства, сприяє участі підприємств, установ і організацій усіх форм власності, фізичних осіб - підприємців у виставках, ярмарках, аукціонах тощо;

35) готує пропозиції щодо шляхів підвищення ефективності ведення галузей агропромислового виробництва сільськогосподарської продукції та продовольства, посилення їх конкурентоспроможності на вітчизняному та світовому ринках;

36) вносить пропозиції щодо напрямів державної підтримки вітчизняних сільгосптоваровиробників та сприяє розвитку агропромислового виробництва й продовольства, яке здійснюється суб'єктами господарювання усіх форм власності в ринкових умовах;

37) здійснює аналіз стану та перспектив розвитку харчової і переробної промисловості в області, кон'юнктури аграрного та продовольчого ринків;

38) здійснює заходи із забезпечення продовольчого ринку продуктами харчової і переробної промисловості вітчизняного виробництва;

39) розробляє проєкти рішень обласної ради, проєкти обласних програм (в тому числі цільових) з питань, віднесених до компетенції департаменту, і організовує їх внесення на розгляд обласної ради в установленому порядку;

40) організовує в установленому порядку закупівлю товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання своїх завдань;

41) вносить пропозиції до обласної державної адміністрації та профільного міністерства з питань збереження, відтворення та охорони родючості ґрунтів, консервації деградованих і малопродуктивних земель, а також бере участь в організації агрохімічної паспортизації земель сільськогосподарського призначення;

42) сприяє забезпеченню цільового, ефективного використання сільськогосподарськими підприємствами меліорованих земель, бере участь у здійсненні заходів щодо ефективного використання та збереження меліоративних систем;

43) координує діяльність сільськогосподарських товаровиробників з питань визначення ними потреби у пестицидах і агрохімікатах, насінні, садивному матеріалі та інших матеріально-технічних ресурсах та формує їх фактичне надходження і використання в області;

44) вживає заходів щодо цільового та ефективного використання коштів державного бюджету, спрямованих за бюджетними цільовими програмами, передбаченими для профільного міністерства законами України про державний бюджет на відповідний рік, та інформує суб'єктів господарювання

агропромислового комплексу стосовно застосування норм порядків використання коштів за зазначеними бюджетними програмами;

45) подає пропозиції до проєктів нормативно-правових актів у сфері агропромислового комплексу;

46) забезпечує виконання механізму надання державної підтримки, яка передбачена законодавством, сільськогосподарським товаровиробникам усіх форм власності та господарювання;

47) бере участь у реалізації державної політики у сфері рибного господарства;

48) координує діяльність та створює сприятливі умови для сільськогосподарських товаровиробників, спрямовані на розв'язання завдань, пов'язаних із виробництвом продукції рослинного та тваринного походження;

49) розробляє обласні та галузеві програми розвитку агропромислового комплексу з урахуванням кон'юнктури агропродовольчого ринку та екологічних вимог;

50) забезпечує взаємодію та інформування сільгоспвиробників, органів місцевого самоврядування та органів виконавчої влади про реалізацію державної політики на регіональному рівні відповідно до компетенції;

51) надає методичну допомогу сільськогосподарським товаровиробникам з питань науково-технічних розробок, провадження інноваційно-інвестиційної діяльності, інформатизації, нарощення експортного потенціалу, створення нових та реконструкції діючих виробництв;

52) сприяє техніко-технологічній модернізації галузей агропромислового виробництва, розвитку регіонального ринку сільськогосподарських машин і обладнання;

53) забезпечує в межах своїх повноважень розвиток виробництва і використання біологічних видів палива та запровадження енергозберігаючих технологій в галузях агропромислового виробництва;

54) сприяє у межах своїх повноважень впровадженню сучасних технологій виробництва, інформаційно-комунікаційних технологій, створенню системи національних інформаційних ресурсів;

55) розробляє пропозиції щодо оптимізації зонального та територіального розміщення виробництва продукції рослинництва, садівництва, виноградарства, насінництва, проведення єдиної технологічної політики, забезпечення дотримання науково обґрунтованих сівозмін, охорони та підвищення родючості ґрунтів, впровадження ресурсо- та енергозберігаючих технологій;

56) здійснює моніторинг стану забезпечення суб'єктів господарювання агропромислового комплексу нафтопродуктами та іншими видами паливно-енергетичних ресурсів, відпрацювання заходів щодо його поліпшення;

57) сприяє поліпшенню умов праці товаровиробників, підвищенню рівня їх кваліфікації та продуктивності праці;

58) забезпечує роботу, спрямовану на розвиток племінної справи у тваринництві, проведення комплексної оцінки (бонітування) сільськогосподарських тварин;

59) забезпечує роботу регіональної експертної комісії з проведення експертної оцінки та присвоєння відповідних статусів суб'єктам племінної справи у тваринництві;

60) забезпечує в межах повноважень проведення сертифікації племінних (генетичних) ресурсів;

61) здійснює заходи для ефективного використання племінних (генетичних) ресурсів з метою підвищення продуктивності й генетичного потенціалу тварин, а також для впровадження новітніх технологій виробництва, маркетингу та організації праці, що сприяє зниженню витрат і підвищенню ефективності галузей;

62) надає допомогу суб'єктам господарювання в налагодженні племінної справи у тваринництві, впровадженні прогресивних технологій утримання, годівлі сільськогосподарських тварин та птиці;

63) забезпечує проведення атестації та допуску до відтворення кнурів, баранів та цапів;

64) реалізує разом з відповідними науково-дослідними, дослідно-конструкторськими, проєктними установами і аграрними вищими навчальними закладами науково-технічну та кадрову політику в галузях агропромислового комплексу;

65) створює належні умови для формування і розвитку сільськогосподарських дорадчих служб;

66) організовує проведення консультацій з громадськістю з актуальних питань формування та реалізації державної політики на регіональному рівні відповідно до компетенції;

67) бере участь у роботі консультативно-дорадчих органів, робочих груп та комісій, створених відповідно до законодавства при обласній державній адміністрації, та інших органів;

68) надає допомогу підприємствам, установам та організаціям з питань додержання правил ведення бухгалтерського обліку і фінансової звітності, сприяє розвитку статистики в галузях агропромислового виробництва;

69) здійснює інші передбачені чинним законодавством повноваження.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з профільним міністерством в установленому законом порядку.

9. Директор департаменту:

1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

2) подає на затвердження голові обласної державної адміністрації положення про департамент;

3) затверджує положення про структурні підрозділи департаменту та посадові інструкції працівників департаменту, розподіляє обов'язки між ними;

4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної адміністрації;

5) вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;

6) звітує перед головою обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проєкти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями - за дорученням керівництва обласної державної адміністрації;

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту.

Видання, набрання чинності, виконання та припинення дії наказів, які відповідно до закону є адміністративними актами, здійснюється з урахуванням вимог, встановлених Законом України «Про адміністративну процедуру»;

12) подає на затвердження голови обласної державної адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою обласної державної адміністрації кошторису департаменту;

14) організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує функціонування внутрішнього контролю і здійснення внутрішнього аудиту у департаменті;

15) здійснює добір кадрів;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців структурного підрозділу;

17) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності.

Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

18) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками департаменту правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

20) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби у департаменті;

21) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані головою обласної державної адміністрації, профільним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

11. Директор департаменту має заступників, які призначається на посаду та звільняються з посади директором департаменту у порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

12. На період відсутності директора департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора згідно з розподілом функціональних обов'язків.

13. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників департаменту визначає голова обласної державної адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

14. Штатний розпис та кошторис департаменту затверджує голова обласної державної адміністрації за пропозиціями директора департаменту у порядку, передбаченому законодавством.

15. Департамент є неприбутковою установою та утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

16. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

Повне найменування: департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації.

Місцезнаходження департаменту: 33028, Україна, Рівненська область, місто Рівне, майдан Просвіти, будинок, 1.

17. Припинення діяльності департаменту як юридичної особи (шляхом ліквідації чи реорганізації) здійснюється на підставі розпорядження голови обласної державної адміністрації та у порядку, визначеному чинним законодавством.

Директор департаменту
агропромислового розвитку
Рівненської обласної
державної адміністрації Надія ПЕРЕХОДЬКО

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
Код в ЄДРПОУ 13986712
УКРАЇНА
Загальний відділ №1