

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказ департаменту
агропромислового розвитку
облдержадміністрації
від 21.04.2025 № 15-к

УМОВИ
проведення відбору на зайняття посади державної служби категорії «Б» - начальника
відділу управління персоналом, організаційного, правового, господарського
забезпечення та мобілізаційної роботи

Загальні умови	
Посадові обов’язки	Здійснення загального керівництва та координація роботи відділу, розподіл обов’язків між працівниками відділу, контроль виконанням ними своїх завдань. Організація правового забезпечення діяльності департаменту, здійснення юридичного супроводу, надання правової допомоги структурним підрозділам департаменту та контроль за правильним застосуванням законодавства. Здійснення правової експертизи проектів наказів, інструкцій, положень та інших актів правового характеру, у разі потреби - участь у підготовці цих документів. Своєчасне подання інформації до органів юстиції про перелік актів, прийнятих у департаменті. Організація та ведення претензійно-позовної роботи, участь у процесі укладення договорів та угод, забезпечення їх правової відповідності. Представлення у встановленому законодавством порядку інтересів департаменту у судах та інших органах. Забезпечення дотримання законодавства України при службових розслідуваннях та притягненні працівників департаменту до дисциплінарної відповідальності, участь у роботі комісій, робочих груп та інших колегіальних органах, у разі включення до їх складу. Забезпечення реалізації державної політики з питань управління персоналом у департаменті. Організація роботи кадрового діловодства, здійснення добору, планування професійного розвитку працівників департаменту. Виконання функцій уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції визначені Законом України «Про запобігання корупції» та Типовим положенням про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції. Організація роботи з доступу до публічної інформації та розгляду звернень громадян, депутатських запитів і звернень, листів правоохоронних органів та органів державної влади.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		Призначення на посаду строкове – до призначення на цю посаду переможця конкурсу, але не більше ніж 12 місяців з дня припинення чи скасування воєнного стану. При призначені на посаду може встановлюється випробування строком від 1 до 6 місяців. Прийняття на роботу призовників, військовозобов'язаних та резервістів здійснюється тільки після взяття їх на військовий облік у районних (міських) територіальних центрах комплектування та соціальної підтримки.
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання		Резюме кандидатів приймаються до 25 квітня 2025 року до 16:00 на електронну адресу agroprom@rv.gov.ua. У разі виникнення питань звертайтеся за тел. 63 43 18 або на електронну адресу agroprom@rv.gov.ua, контактна особа: Любченко Катерина Олегівна.
Кваліфікаційні вимоги		
Обов'язковою вимогою до осіб, які претендують на посаду, є наявність громадянства України та відсутність громадянства інших держав.		
1.	Освіта	Вища освіта не нижче ступеня магістра (спеціаліста) за напрямом освіти «Право».
2.	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Впровадження змін	- орієнтація на реорганізацію для спрощення, підвищення прозорості та ефективності; - здатність впроваджувати інноваційні рішення, рішучість та орієнтованість на результат; - здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них, спрямованість на залучення зацікавлених сторін; - вміння оцінювати ефективність впровадження змін
2.	Відповідальність	- усвідомлення необхідності запровадження змін для ефективного функціонування державної служби; - позитивне ставлення та відкритість до змін і нововведень; - здатність регулювати та пристосовувати власну поведінку до обставин, що змінюються

Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1.	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про державну службу».
2.	Знання законодавства у сфері	Закон України «Про відпустки»; Закон України «Про очищення влади»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про інформацію»; Закон України «Про захист персональних даних»; Порядок присвоєння рангів державним службовцям, затверджений постановою КМУ від 20.04.2016 р. № 306 (зі змінами); Кодекс адміністративного судочинства України; Кодекс законів про працю України; Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2016 № 229 «Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби»; Постанова Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 270 «Про затвердження Порядку надання державним службовцям додаткових оплачуваних відпусток».

У разі наявності, особа, яка претендує на зайняття вакантної посади, може додатково подати копію Державного сертифіката про рівень володіння державною мовою (витяг з реєстру Державних сертифікатів про рівень володіння державною мовою), що підтверджує рівень володіння державною мовою, визначений Національною комісією зі стандартів державної мови;

Не розглядаються документи осіб, які відповідно до частини другої статті 19 Закону України «Про державну службу» не можуть вступити на державну службу.